

德阳城市轨道交通职业学院

2025 年职业教育活动周活动方案

一、活动主题

“精技强能，轨行未来——技能成就职业梦想”

二、活动目的

通过举办职业教育活动周，充分展示学校职业教育成果、师生风采和特色专业，增进社会对职业教育的了解与支持，营造崇尚技能的良好氛围，提升学校知名度和影响力，同时促进学生职业技能与综合素质提升，为学生职业发展奠定基础。

三、活动时间及地点

（一）时间：2025 年 5 月 11 日-17 日

（二）地点：德阳城市轨道交通职业学院校内各场地（根据各活动项目实际需求安排，如教学楼教室、实训中心、报告厅等）

四、参与人员

德阳城市轨道交通职业学院全体师生，邀请学生家长、合作企业代表、行业专家、社区居民等社会各界人士参与。

五、活动内容及安排

（一）开幕式（活动周第 1 天）

地点：学校报告厅

内容：学校领导致辞，介绍职业教育活动周的意义、目的及主要活动安排。

学生技能展示表演，如轨道交通信号控制模拟演示、工程测量快速操作展示等，展现学生专业技能水平。

宣布活动周正式开幕，邀请嘉宾参观校园及部分实训基地。

（二）校内活动及网上开放日

1. 第二届铁路手信号技能大赛

时间：活动周第 2 天

地点：500 人报告厅

内容：学生分组进行铁路手信号实操竞赛，展示规范、准确的手信号操作。邀请企业专家担任评委，赛后进行点评与指导。同时设置观众体验区，让参观人员尝试操作并了解铁路手信号知识。

2. 2025 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛-路桥工程施工技术应用赛项选拔赛

时间：活动周第 3 天

地点：1 号教学楼

内容：选拔赛以采用理论答题方式考核，要求参赛学生根据下发的竞赛试卷，在 60 分钟内完成答题。考查选手对于路桥工程的施工专业知识问答、路桥工程施工与管理等专业综合知识的掌握，检验选手综合专业基础知识。

3. 第二届 C 语言程序设计大赛

时间：活动周第 4 天

地点：实训室

内容：学生现场进行 C 语言程序设计编程，解决给定

的算法问题。展示程序设计思路、代码质量和运行结果，邀请专业教师和企业工程师组成评委团进行评审，优秀作品进行现场演示与讲解。

4.第二届“城市轨道交通行车调度员”职业技能大赛

时间：活动周第5天

地点：实训室

内容：学生模拟城市轨道交通行车调度工作场景，进行列车运行计划编制、调度指挥、应急处理等操作。评委依据操作规范、应急反应能力等进行评判，赛后开展经验交流与总结。

5.学生创新创业成果展示及优秀毕业生交流

活动时间：活动周第5天

地点：线上（网上开放日活动）

内容：中华职业教育创新创业大赛、“挑战杯”四川省大学生课外学术科技作品竞赛、校内技能大赛等优秀作品展示。往届优秀毕业生在线分享及职业教育方向研讨。

6.访企拓岗成果综合展示

活动时间：活动周第6天

地点：线上（网上开放日活动）

内容：将我校自2024年10月开始的访企拓岗促就业专项活动进行综合汇总展示。其中包括调研成果中的行业发展趋势及人才需求、我校专业学科建设、就业结构等。

7.专业技能体验与科普活动

轨道交通模拟驾驶体验

时间：活动周第 6 天下午

地点：轨道交通模拟驾驶实训室

内容：开放轨道交通模拟驾驶设备，供学生家长、社区居民等进行模拟驾驶体验。安排专业学生进行引导和讲解，介绍轨道交通驾驶操作流程、注意事项等，同时设置展板展示轨道交通发展历程与技术创新。

（三）闭幕式暨颁奖仪式（活动周第 7 天）

地点：学校报告厅

内容：回顾活动周期间各项活动的精彩瞬间，展示师生在活动中的成果。为校内竞赛获奖学生、优秀指导教师、优秀组织单位等进行颁奖。

六、活动宣传

线上宣传：利用学校官方网站、微信公众号、微博等平台，发布活动预告、活动进展和成果展示等内容，及时更新活动动态。制作活动专题页面，详细介绍活动内容、参与方式和精彩瞬间。邀请校园自媒体团队制作活动短视频，在抖音等平台发布，通过创意视频吸引更多关注，扩大活动影响力。

线下宣传：制作活动海报、横幅，张贴和悬挂在校园内教学楼、实训楼、食堂、宿舍等区域，营造浓厚活动氛围。海报内容突出活动主题、主要活动项目和时间地点等信息。利用校园广播，在课间、午休等时段播报活动信息，提醒师生关注和参与活动。

七、活动预算

本次职业教育活动周预算总计 1 万元，具体如下：

项目	预算金额（元）	备注
活动场地布置费用	2500	包括横幅制作、海报印刷等
竞赛奖品及证书费用	4000	用于校内竞赛获奖学生、教师及优秀组织单位的奖励
宣传推广费用	1000	线上宣传推广、邀请函制作等费用
嘉宾接待费用	1500	包括邀请的企业专家、家长、社区代表等的交通、餐饮等费用
设备维护及耗材费用	1000	保障竞赛及体验活动中设备正常运行及所需耗材费用

八、活动组织与保障

成立活动组织委员会：由学校领导、各二级学院负责人、相关职能部门负责人、教师代表和学生代表组成，负责活动的整体策划、组织协调和指导工作。组委会下设办公室，负责日常工作的推进与落实。

各二级学院：负责本学院承办的竞赛和展示活动的具体组织实施，动员学生积极参与，选拔优秀学生参赛，配合学校相关部门完成各项工作。

加强活动过程管理：建立活动过程监控机制，对各项活动的筹备、开展和收尾工作进行全程跟踪与指导。及时收集师生、嘉宾的反馈意见，对活动中出现的问题进行快速响应和妥善处理，确保活动质量和效果。

九、总结与改进

总结与改进：全面总结活动经验与不足，形成报告。针对存在的问题提出改进措施和建议，为今后举办类似活动提供参考，持续提升学校职业教育活动的质量和水平。